МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ, КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 25.09.2026 г. протокол № 1
председатель

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 00a220dd904f3917e257134e071d296ada
Владелец: Игнатьева Сергеевна Семеновна
Действителен: с 30.01.26 по 25.04.27

Игнатьева С.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории цифрового развития ФГБОУ ВО «Арктический государственный университет искусств, культуры и креативных индустрий»

1. Общие положения

1.1. Лаборатория цифрового развития (далее – Лаборатория, Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Арктический государственный университет искусств, культуры и креативных индустрий» (далее – Университет).
1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами Университета и настоящим Положением.
1.3. Лаборатория по организационной структуре непосредственно подчиняется курирующему проректору Университета.

2. Функции

2.1. Научно-исследовательская деятельность в области цифровизации культуры, искусства, образования и креативных индустрий, апробации цифровых технологий с публикацией результатов исследований.
2.2. Разработка и развитие цифровых продуктов и сервисов для совершенствования библиотечных, научно-исследовательских, музейных, образовательных и творческих процессов.
2.3. Цифровизация культурного наследия – цифровых коллекций, архивов, каталогов, онтологий и информационных ресурсов, посвященных культуре, языкам, искусству и традиционным технологиям народов Севера;
2.4. Формирование и технологическая обработка цифровых данных – корпусов текстов, речевых и аудиовизуальных материалов, орнаментов, изображений и других тематических данных.
2.5. Разработка и апробация технологических решений Университета.

2.6. Интеграция цифровых технологий в образовательную деятельность, привлечение обучающихся к проведению проектной и научно-исследовательской работы на базе Лаборатории.
2.7. Развитие научно-технического сотрудничества с университетами, научными организациями, учреждениями культуры, технологическими компаниями и иными партнерами;
2.8. Подготовка заявок на получение грантов, участие в технологических конкурсах, проектах развития цифровых решений.
2.9. Проведение аналитической и экспертной деятельности в области применения цифровых технологий в культуре, искусстве, образовании и креативных индустриях.
2.10. Участие в профориентационных, научных и творческих мероприятиях Университета;
2.11. Выступления в средствах массовой информации, социальных сетях по вопросам своей деятельности;
2.12. Участие в рабочих группах по реализации проектов, направленных на цифровое развитие регионов Дальневосточного федерального округа, регионов Арктической зоны Российской Федерации и страны в целом.

3. Права и полномочия

Для выполнения возложенных функций Лаборатория обладает следующими правами и полномочиями:
3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории.
3.2. Организовывать и участвовать в рабочих совещаниях с участием представителей других подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.
3.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.
3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Лабораторию задач и функций.

4. Организация управления и взаимоотношения

4.1. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией, принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета по представлению курирующего проректора.
4.2. Заведующий Лабораторией осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории, несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Лабораторию функций, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Лабораторией, организует ведение делопроизводства в Лаборатории (номенклатуру дел), определяет работников, ответственных за ведение делопроизводства в Лаборатории, обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Лаборатории в должностных инструкциях.
4.3. Структура и штатная численность Лаборатории утверждаются ректором Университета.

4.4. Права и обязанности, ответственность, а также оплата труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.
4.5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета определяется функциями, возложенными на него настоящим Положением.
Лаборатория взаимодействует:
- с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, представления, отчеты, служебные записки, информационные материалы;
- со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них сведения, касающиеся кадровой работы, организации повышения квалификации, согласования организационно-распорядительных документов, составления статистической отчетности и т.д.;
- с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями, физическими лицами;
- получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

5. Ответственность

5.1. Заведующий и работники Лаборатории несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение всех закрепленных за Лабораторией функций, рациональную организацию труда.
5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.