МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ,
КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 25.09.2026 г. протокол № 1
председатель

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 00a220dd904f3917e257134e071d296ada
Владелец: Игнатьева Саргылана Семеновна
Действителен: с 30.01.26 по 25.04.27

Игнатьева С.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории геокультурного брендинга ФГБОУ ВО «Арктический государственный университет искусств, культуры и креативных индустрий»

1. Общие положения

1.1. Лаборатория геокультурного брендинга (далее – Лаборатория, Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Арктический государственный университет искусств, культуры и креативных индустрий» (далее – Университет, АГУИККИ).
1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами Университета и настоящим Положением.
1.3. Лаборатория по организационной структуре непосредственно подчиняется курирующему проректору Университета.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Цель Лаборатории – внедрение инновационной методологии исследования геокультуры северных территорий для формирования и продвижения их социально значимого и эффективного образа, способного преобразовать и трансформировать облик конкретного города, поселка или села.
2.2. Задачи Лаборатории:
2.2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области геокультуры, культурного ландшафта, геокультурного брендинга, антропологии холодного мира (совместно с Институтом гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера СО РАН);
2.2.2. экспедиционное обследование районов Республики Саха (Якутия), других северных регионов с целью накопления, сохранения и систематизации материала, связанного со следующими областями:
- региональная идентичность;
- историко-культурное наследие;

- географические образы;
- локальные мифы;
- культурные ландшафты;
2.2.3. проведение консалтинговой и экспертной работы по брендингу и развитию территорий – населенных пунктов, районов Республики Саха (Якутия), регионов Севера;
2.2.4. введение результатов исследований в научный оборот;
2.2.5. подготовка на основе результатов научной деятельности Лаборатории новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов в рамках направлений подготовки АГУИККИ.
2.3. Функции Лаборатории:
2.3.1. выполнение научно-исследовательских работ по проблемам геокультурного развития, антропологии холода, геокультурного брендинга в аспекте культурологических и искусствоведческих исследований;
2.3.2. организация и проведение научных конференций, семинаров, других научных и творческих мероприятий;
2.3.3. подготовка и публикация научных трудов: статей, монографий, сборников статей, отчетов, докладов в области специализации Лаборатории;
2.3.4. проведение работы по привлечению финансовых (грантов, хоздоговоров) и других ресурсов для реализации научных проектов;
2.3.5. организация и участие в профориентационных мероприятиях для детей и молодежи, креативных фестивалях, мастер-классах, поддержка и развитие творческих проектов;
2.3.6. привлечение обучающихся Университета к проведению проектной и научно-исследовательской работы на базе Лаборатории;
2.3.7. проведение работ по подготовке к публикации учебных и методических материалов – учебников, учебных пособий и др. в области специализации Лаборатории;
2.3.8. выступления в средствах массовой информации, социальных сетях по вопросам своей деятельности;
2.3.9. участие в рабочих группах по реализации проектов, направленных на геокультурное развитие регионов Дальневосточного федерального округа, регионов Арктической зоны Российской Федерации и страны в целом.

3. Права и полномочия

Для выполнения возложенных функций Лаборатория обладает следующими правами и полномочиями:
3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения.
3.2. Организовывать и участвовать в рабочих совещаниях с участием представителей других подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.
3.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.
3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Лабораторию задач и функций.

4. Организация управления и взаимоотношения

4.1. Подразделение возглавляет главный научный сотрудник Лаборатории, принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета по представлению курирующего проректора.
4.2. Главный научный сотрудник Лабораторией осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории, несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Лабораторию функций, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Лабораторией, организует ведение делопроизводства в Лаборатории (номенклатуру дел), определяет работников, ответственных за ведение делопроизводства в подразделении, обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Лаборатории в должностных инструкциях.
4.3. Структура и штатная численность Лаборатории утверждаются ректором Университета.
4.4. Права и обязанности, ответственность, а также оплата труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.
4.5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета определяется функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Подразделение взаимодействует:
- с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, представления, отчеты, служебные записки, информационные материалы;
- со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них сведения, касающиеся кадровой работы, организации повышения квалификации, согласования организационно-распорядительных документов, составления статистической отчетности и т.д.;
- с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями, физическими лицами;
- получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

5. Ответственность

5.1. Главный научный сотрудник и работники Лаборатории несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение всех закрепленных за Лабораторией функций, рациональную организацию труда.
5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.