



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**85-01-2024**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 3 октября 2024 г. протокол № 2  
председатель



С. С. Игнатьева

**Положение  
о студенческом общежитии  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Арктический государственный  
институт культуры и искусств»**

г. Якутск, 2024 г.

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>85-01-2024</b>		

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет порядок предоставления общежития и проживания студентов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - «Институт») в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Якутск, квартал 142, ул. Губина, дом 5 (далее - «Общежитие»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «АГИКИ», Положения о студенческом городке ФГАОУ ВО «Северо- Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (СВФУ).

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

1.3.1. На период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

1.3.2. На период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;

1.3.3. Иностранцев граждан, принятые на обучение в Институт по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования РФ и соответствующими органами управления образования указанных государств, размещаются в студенческом Общежитии;

1.4. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных в 1.3. настоящего Положения категорий обучающихся Института, по согласованию ректора Института вправе принять решение о размещении в студенческом Общежитии:

1.4.1. Стажеров, слушателей подготовительного отделения, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;

1.4.2. Других категорий обучающихся.

1.5. Общежитие находится во временном безвозмездном пользовании ФГБОУ ВО

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>85-01-2024</b>		

«АГИКИ», на основании договора безвозмездного пользования у ФГАОУ ВО «СВФУ» (далее – «СВФУ»).

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого Общежития.

1.7. Правила внутреннего распорядка для проживающих в Общежитии СВФУ распространяются на студентов АГИКИ, проживающих на основании договора безвозмездного пользования и договора найма специализированного жилого помещения в Общежитии, принадлежащем СВФУ и находящемся в его оперативном управлении.

## **2. Обязанности студентов**

2.1. При заселении в Общежитие студент обязан ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка для проживания в общежитиях СВФУ. Подтверждением ознакомления является подпись в соответствующем листе.

2.2. Студенты обязаны внимательно следить за соблюдением всех установленных правил и норм, касающихся проживания в Общежитии, включая правила внутреннего распорядка СВФУ, порядок пользования общими помещениями и соблюдение тишины в ночное время.

## **3. Взаимодействие сторон**

3.1. Взаимодействие всех сторон осуществляется в рамках договорных отношений, действующих нормативных актов и настоящего Положения, с целью обеспечения эффективной эксплуатации и проживания студентов.

### **3.2 Взаимодействие Института с Дирекцией студенческого городка**

#### **3.2.1. Ответственность Института:**

3.2.1.1. Своевременно предоставлять информацию о потребностях в техническом обслуживании и ремонте арендованных помещений;

3.2.1.2. Согласовывать плановые ремонтные работы и мероприятия по модернизации с Дирекцией;

3.2.1.3. Обеспечивать соблюдение правил эксплуатации инженерных систем и

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>85-01-2024</b>		

инфраструктуры;

3.2.1.4. Обеспечивать сохранность переданного материального имущества, включая твердый и мягкий инвентарь общежития. В случае его повреждения или утраты возместить причиненный ущерб в надлежащем виде.

3.2.1.4. Сообщать о аварийных ситуациях и неисправностях.

### **3.2.2. Обязанности Дирекции студенческого городка:**

3.2.2.1. Предоставлять Институту доступ к инженерным системам, инфраструктуре и внутренним коммуникациям;

3.2.2.2. Организовывать и контролировать выполнение ремонтных и профилактических работ;

3.2.2.3. Обеспечивать безопасность при проведении ремонтных работ;

3.2.2.4. Своевременно устранять аварийные ситуации, связанные с инфраструктурой.

### **3.3. Взаимодействие Института с администрацией Общежития**

#### **3.3.1. Ответственность Института:**

3.3.1.1. Назначить педагога, ответственного за организацию проживания студентов, соблюдение правил и взаимодействие с администрацией;

3.3.1.2. Контролировать соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка СВФУ;

3.3.1.3. Обеспечивать безопасность и санитарные условия в арендованных помещениях;

3.3.1.4. Своевременно информировать администрацию Общежития о возникших вопросах или нарушениях.

#### **3.3.2. Обязанности администрации Общежития:**

3.3.2.1. Предоставлять Институту информацию о внутреннем распорядке, правилах проживания и мерах безопасности;

3.3.2.2. Оказывать поддержку и содействие в организации мер по соблюдению правил проживания;

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>85-01-2024</b>		

3.3.2.3. Обеспечивать работу систем охраны и охранных служб;

### **3.4. Обязанности по контролю за соблюдением правил проживания и внутреннего распорядка**

3.4.1. Институт - осуществляет контроль за соблюдением студентами Правил проживания и внутреннего распорядка, а также участвует в профилактической работе по предупреждению нарушений.

3.4.2. Администрация Общежития — обеспечивает порядок, реагирует на нарушения правил, проводит профилактические мероприятия.

### **3.5. Обязанности по обеспечению безопасности и санитарии**

3.5.1. Дирекция — отвечает за техническое обеспечение, профилактику аварийных ситуаций и поддержание инфраструктуры.

3.5.2. Институт контролирует выполнение санитарных требований и соблюдение правил поведения студентами.

3.5.3. Администрация Общежития — обеспечивает соблюдение правил противопожарной безопасности и санитарных норм.

### **3.6. Механизм взаимодействия и отчетности**

3.6.1. Вопросы по эксплуатации, ремонту и безопасности регулируются через периодическую коммуникацию и обмен документами между сторонами.

3.6.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций стороны действуют совместно в соответствии с утвержденными в СВФУ инструкциями и алгоритмом действий, который является официальным документом, регламентирующим порядок действий в подобных случаях.

3.6.3. Ведется документация всех согласованных мероприятий, актов выполненных работ и актов приема-передачи.

## **4. Порядок заселения и выселения из Общежития**

4.1. Конкурсный отбор для заселения обучающихся в Общежитие проводится комиссией по заселению обучающихся в Общежитии.

4.2. Заселение обучающихся в Общежитие должно производиться с учетом их

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>85-01-2024</b>		

социального и материального положения.

4.3. Обучающиеся, нуждающиеся в Общежитии и имеющие льготы по социальному положению обеспечиваются Общежитием вне конкурса (в порядке убывания значимости льготы), при условии подачи ими личного заявления и полного пакета документов, подтверждающих их социальный статус:

4.3.1 Студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;

4.3.2 Студенты-инвалиды I и II студенты с ограниченными возможностями здоровья;

4.3.3 Студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС при предъявлении специального удостоверения, установленного образца;

4.3.4 Инвалиды и ветераны боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ;

4.3.5 Студенты, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, являющиеся студентами;

4.3.6 Иностранцы студенты, принятые на обучение в Институт, студенты из других регионов РФ;

4.3.7 Студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи и из неполной семьи;

4.3.8 Студенческие семьи (супруги - оба студенты Института).

4.4. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.6. Распределение мест в Общежитии и порядок заселения в Общежитие (в том

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>85-01-2024</b>		

числе утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие) определяются Институтом и объявляются приказом ректора или курирующим проректором.

4.7. Вселение обучающихся и иных проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на один учебный год.

4.8. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в течение 5 (пяти) календарных дней.

4.9. Плата за пользование Общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

4.10. В случае проживания в Общежитии более 5 календарных дней, оплата взимается за полный месяц.

4.11. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Институт с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование Общежитием в полном объеме.

4.12. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка СВФУ, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. По завершении инструктажа заселяющийся расписывается в журнале инструктажей, подтверждая ознакомление.

## **5. Общественные органы управления Общежитием**

5.1. Проживающими в Общежитии избирается орган самоуправления - студенческий Совет, представляющий их интересы. Студенческий Совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию Общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>85-01-2024</b>		

5.2. На каждом этаже Общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих на этаже к находящемуся там имуществу, содержанию комнат (помещений) в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого Совета, администрации общежития, настоящим Положением.

## **6. Ответственность за нарушение настоящих правил**

6.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка СВФУ и общественного порядка является основанием для вызова нарушителей на учебно-административную комиссию Института. Члены комиссии могут принять следующие решения:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития сроком на 1 семестр или более.

6.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института.

6.3. Нарушение Правил проживания студентами в Общежитии является основанием для отказа в предоставлении места в Общежитии в новом учебном семестре (году).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением ректора Института и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Института по согласованию с Дирекцией студенческого городка.

7.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

85-01-2024

Лист согласования

Первый проректор-проректор по молодежной политике, воспитательной работе и международной деятельности – Иванов С.С.	
Проректор по экономике, административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности – Дьяконов А.П.	
Начальник Управления по административно-хозяйственной работе и безопасности – Пухов С.В.	
Начальник Управления по документообороту, кадровой, правовой работе и развитию персонала – Слепцова И.Н.	
Директор студенческого городка ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» - Борисов П.Д.	

Разработчик	<ЦКРиВР>	<специалист>	<Мамаева В.И.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>