Подпись поставщика

Владелец сертификата:
Раздорская Елена Сергеевна

Сертификат:
1A:55:DC:63:6A:C6:6A:9D:4C:08:58:0D:01:9C:23:C4
Действителен с 03.02.2026 16:39:56 по 03.02.2027 16:49:56

Дата и время подписания:
20.03.2026
11:18:48:CC(МСК+Ч)

Подпись заказчика

Владелец сертификата:
Игнатьева Саргылана Семеновна
Ректор
"ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ, КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ"""

Сертификат:
A2:20:DD:90:4F:39:17:E2:57:13:4E:07:1D:29:6A:DA
Действителен с 30.01.2026 10:44:37 по 25.04.2027 10:44:37

Дата и время подписания:
23.03.2026
03:56:12

КОНТРАКТ № 111/2026-02-ТР
на оказание услуг по предоставлению неисключительной лицензии на ПО «Антиплагиат.Эксперт 5.0» и ПО Модуль поиска текстовых заимствований «Объединённая коллекция 2020»

Идентификационный код закупки: 261143511588014350100100170015829244
КВР 244

г. Якутск « 23» марта 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный университет искусств, культуры и креативных индустрий», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Игнатьевой Саргыланы Семеновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное Общество «Антиплагиат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Фунтова Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе»), на основании протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме от «18» марта 2026 г., заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги **по предоставлению неисключительной лицензии на ПО «Антиплагиат. Эксперт 5.0»** (запись в Реестре российского ПО от 05.09.2022 № 14802) и **ПО Модуль поиска текстовых заимствований «Объединённая коллекция 2020»** (запись в Реестре российского ПО от 20.08.2025 № 29189) (далее – услуги) в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту) и сдать результаты оказанных услуг Заказчику в установленные Контрактом сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.

1.2. Место оказания услуги: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 4.

1.3. Настоящим Исполнитель подтверждает и гарантирует, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему правообладателем исключительных прав на ПО, и на момент предоставления (передачи) Заказчику права на использование ПО оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. В случае, если Контракта заключается с правообладателем ПО: Исполнитель является правообладателем программного обеспечения, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации программ: запись в Реестре российского ПО от 05.09.2022 № 14802) и (запись в Реестре российского ПО от 20.08.2025 № 29189).

1.5. Заказчик самостоятельно определяет круг своих работников (далее – «Операторы»), которые в интересах Заказчика непосредственно взаимодействуют с ПО, и создает для каждого

Оператора персональную учётную запись (уникальную совокупность логина и пароля, далее — «Аккаунт»).

1.6. В целях создания Аккаунтов для персонализированного использования ПО, Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных Операторов (далее – «ПД»): 1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес служебной электронной почты; 3) номер служебного телефона (только для Корневого администратора системы); а также сведения технического характера (не персональные данные), которые автоматически передаются ПО служебным компьютерным устройством Оператора при взаимодействии с ними: IP-адрес, cookie-файлы, информация об аппаратном и программном обеспечении, время использования Программ и др.

Заказчик заверяет Исполнителя в том, что:

1) ПД достоверны и получены законными способами в целях исполнения Контракта;

2) имеются согласия Операторов на обработку их ПД (минимальных сведений о них: ФИО и адрес служебной электронной почты) в целях персонализированного использования ПО по Контракту; или

3) Заказчик не позднее следующего рабочего дня доведёт до Исполнителя информацию в случаях: а) изменения ПД Оператора и б) отзыва Оператором согласия на обработку его ПД;

4) Заказчик не позднее трех рабочих дней удалит ПД сведения об Операторе или заблокирует Аккаунты лица, утратившего статус Оператора.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Контракта составляет 188 100 (сто восемьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек, не облагается НДС (пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ).

Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. Цена Контракта включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с исполнением Контракта, а также все расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества оказанных услуг и иных условий Контракта;

если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

2.5. Оплата по Контракту осуществляется за счёт средств бюджетных учреждений, поступивших в виде субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

2.6. Оплата по Контракту осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте.

2.7. Аванс не предусмотрен.

2.8. Оплата по Контракту за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке оказанных услуг в электронной форме, формируемого посредством единой информационной системы в сфере закупок (далее - документ о приемке), к которому в качестве дополнительных документов

Электронный документ подписан электронной подписью

Исполнителем приложены документы, указанные в пункте 4.2. Контракта, являющиеся его неотъемлемой частью.

2.9. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.10. В случае начисления Исполнителю неустойки (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик производит оплату оказанных услуг за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафов), а также осуществляет перечисление суммы неустойки (штрафов) в доход бюджета на основании требования об уплате неустойки (штрафов) и платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (штрафов, пени).

2.11. Услуги, не предусмотренные Контрактом, Заказчиком не оплачиваются.

3. Срок и порядок оказания услуг

3.1. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения Сторонами Контракта, в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).

3.2. Срок, на который передается неисключительное право на использование программного обеспечения, составляет 1 (один) год.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. По факту выполнения, предусмотренных Контрактом, Сторонами составляется и подписывается двусторонний документ о приемке.

4.2. Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную подпунктами «а» - «ж» пункта 1 части 13 статьи 94 Закона №44-ФЗ[1].

4.3. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего раздела, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 4.2 настоящего раздела информация, содержащаяся в документе о приемке.

4.4. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

4.5. Для проверки оказанной Услуги на соответствие установленным в Контракте требованиям Заказчик проводит экспертизу собственными силами или с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций. По решению Заказчика может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из 5 (пяти) человек.

4.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 4.4 Контракта Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с пунктом 4.5 Контракта) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;

б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

При этом, срок, указанный в настоящем пункте, не может превышать двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 4.4 Контракта.

4.7. В случае создания в соответствии с пунктом 4.5 Контракта приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 4.4 Контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями

Электронный документ подписан электронной подписью

поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в ЕИС. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и ЕИС, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

4.8. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

4.9. В случае получения в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.10. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

4.11. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

4.12. Для участия в приемке Услуг Исполнитель вправе направить своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями.

4.13. В случае наличия отдельных этапов исполнения Контракта приемка оказанных Услуг осуществляется в соответствии с порядком приемки, установленным в настоящем разделе, по каждому отдельному этапу исполнения Контракта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного оказания услуг.

5.1.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Описанием объекта закупки, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.3.Осуществить приёмку досрочно оказанных услуг.

5.1.4. Отказаться от принятия услуг и требовать расторжения Контракта при наличии претензий относительно качества оказанных услуг и несоответствия требованиям, предусмотренным нормами действующего законодательства.

5.1.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным настоящим Контрактом и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Произвести приёмку и оплату оказанных услуг Исполнителем**,** в порядке, предусмотренном Контрактом.

5.2.2. Сообщать Исполнителю необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением обязательств по Контракту.

5.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель и (или) оказываемые услуги не

Электронный документ подписан электронной подписью

соответствует установленной извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) оказываемой услуги или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

5.2.4. Создавать условия для использования Программ или их компонентов лицами, не имеющими права на использование Программ.

5.2.5. Использовать ПО без сублицензирования (без права заключения сублицензионного или аналогичного сублицензионному договора) либо без оказания услуг с помощью ПО третьим лицам в любой форме.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного и своевременного выполнения обязательств по Контракту.

5.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно выполнить обязательства, предусмотренные Контрактом.5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг Заказчику, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта.

5.4.2. Самостоятельно, своевременно и за свой счет получать у Заказчика и из открытых источников информацию, необходимую для выполнения обязательств, предусмотренные Контрактом.

5.4.3. Предоставлять Заказчику в случае его необходимости информацию, касающуюся хода выполнения обязательств по Контракту.

5.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта.

5.4.5. Устранять своими силами и за свой счет допущенные недостатки при оказании услуг.

5.4.6. Не допускать порчи имущества Заказчика при оказании услуг.

6. Обеспечение исполнения Контракта

6.1. Не установлено.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту в соответствии с условиями Контракта и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штраф начисляется за каждый факт ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Штраф устанавливается в размере_____ (_____) рублей ___ копеек.

Размер штрафа определяется исходя из следующего:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

(подлежит исключению из контракта после определения размера штрафа)

7.3. Ответственность Исполнителя:

Электронный документ подписан электронной подписью

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.2. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Штраф устанавливается в размере_____ (_____)рублей ___ копеек.

Размер штрафа устанавливается исходя из следующего:

1 процент цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

В случае, если контракт заключается с участником закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа устанавливается исходя из следующего (за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом):

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

(обе шкалы определения штрафа подлежат исключению из контракта после определения размера штрафа, исходя из ценового предложения участника закупки, на стадии направления проекта контракта на подпись участнику закупки)

7.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, устанавливается штраф в размере_____ (_____)рублей ___ копеек.

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

(подлежит исключению из контракта после определения размера штрафа)

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, устанавливается штраф в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.3.5.Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в соответствии с настоящим разделом по правилам п. 1 ст. 313 и ст. 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения такого обязательства, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 7.3.1 настоящего Контракта.

Электронный документ подписан электронной подписью

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.6. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств по Контракту или устранения нарушений.

7.8. В случае обмена документами при применении мер ответственности, предусмотренных Контрактом и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем (исполнителем, подрядчиком) или заказчиком условий Контракта, такой обмен осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием ЕИС, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, Исполнителя (исполнителя, подрядчика), и размещаются в ЕИС без размещения на официальном сайте.

8. Срок действия Контракта, изменение и расторжение Контракта

8.1. Контракт вступает в силу с даты его заключения обеими Сторонами и действует до полного их исполнения Сторонами.

8.2. Настоящий Контракт считается заключенным с момента его подписания усиленными электронными подписями Сторон в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе».

8.3. Окончание срока действия контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, а равно от выполнения обязательств, не исполненных на дату окончания срока действия Контракта.

8.4. Все изменения Контракта должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Контракту.

8.5. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, в том числе в результате ликвидации, реорганизации одной из Сторон или признания одной из Сторон несостоятельной (банкротом), изменения места нахождения, иных контрактных данных (в том числе факса и электронной почты или адреса судебного участка мирового судьи) одной из Сторон, ее наименования и (или) реквизитов счетов, на которые в соответствии с условиями Контракта должны производиться платежи, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с неисполнением данной обязанности.

8.6. Контракт может быть расторгнут по основаниям в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе».

8.7. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных статьей 34, пунктами 1-7 части 1 статьи 95 Федерального закона «О контрактной системе».

8.8. При исполнении настоящего Контракта по согласованию Сторон допускается оказания услуг, качество которого является улучшенным по сравнению с качеством, указанным в настоящем Контракте.

8.9. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона «О контрактной системе».

8.10. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в порядке и сроки, определенные статьей 95 Федерального закона «О контрактной системе».

8.11. Если до расторжения Контракта Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Контрактом, при заключении нового Контракта объем услуг должен быть

Электронный документ подписан электронной подписью

уменьшен с учетом объема услуги по расторгнутому Контракту. При этом цена Контракта, должна быть уменьшена пропорционально объему услуги.

8.12. Существенными условиями нарушения Контракта для принятия Заказчиком решения об одностороннем расторжении Контракта являются:

- в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

- отступления Исполнителя в результатах оказанных услуг от условий Контракта или иных недостатков результата услуг, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми;

- неисполнением (ненадлежащим исполнением) Исполнителем обязательств по Контракту;

- нарушение Исполнителем сроков оказания услуг или такое их оказание, при котором становится очевидным, что услуги не будут оказаны в срок или надлежащим образом;

- просрочка выполнения Исполнителем обязательств, вследствие которой исполнение утратило интерес для Заказчика;

- отсутствие у Исполнителя лицензии или членства в саморегулируемой организации, если таковое необходимо для исполнения обязательств по Контракту

- отрицательное экспертное решение по качеству оказания услуг Исполнителем.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение пяти дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если, по мнению Сторон, исполнение Контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия в связи с исполнением Контракта, разрешаются путем переговоров. Стороны предпринимают все необходимые действия для урегулирования споров и разногласий, возникающих в связи с настоящим Контрактом, в претензионном порядке. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней с момента её получения. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики.

10.3. Контракт заключен в форме электронного документа. По обоюдному согласию Стороны также вправе дополнительно оформить настоящий Контракт в письменном виде в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Все изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Контракта.

10.5. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении сведений, ставших им известными при исполнении настоящего Контракта, являющейся коммерческой или служебной тайной одной из Сторон, в том числе после истечения срока действия Контракта. Сторона, нарушившая данное условие, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Электронный документ подписан электронной подписью

10.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.7. Перемена Исполнителя при исполнении Контракта не допускается, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации в форме преобразования, слияния, присоединения.

10.8. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (исполнителей) и заключать с ними договоры, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за исполнение обязательств по Контракту.

10.9. Ответственное должностное лицо от имени Заказчика:

Директор библиотеки Андросова Туйара Анатольевна, androsova-72@mail.ru

10.10. Приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Описание объекта закупки;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – АКТ приема-передачи прав на использование программного обеспечения.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик
ФГБОУ ВО «Арктический государственный университет искусств, культуры и креативных индустрий»
Юридический адрес:
677027, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 4.
ИНН 1435115880 КПП 143501001
ОГРН 1021401049647
Получатель:
УФК по Республике Саха (Якутия) (ФГБОУ ВО «АГУИККИ» л/с 20166Щ85960)
Банк: ОКЦ №6 Дальневосточного ГУ Банка России/УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск
Р/с 03214643000000011600
К/с 40102810345370000085
БИК 019805001
Тел.8(411 2) 34-07-11
Эл. адрес: zakup@agiki.ru

Ректор
_____ /С.С. Игнатьева/
Подписывается ЭЦП

Исполнитель
АО «Антиплагиат»

Юридический адрес:
Российская Федерация, 119607, г. Москва, муниципальный округ Раменки вн.тер.г., Раменский б-р, д. 1, стр. 1.
Почтовый адрес: 117105, город Москва, Варшавское шоссе, д. 33, а/я 65
Платёжные реквизиты:
р/счет 40702810738060018657
в ПАО «Сбербанк» г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1057747076078
ИНН 7705664677, КПП 772901001
ОКПО 77479562, ОКТМО 45325000,
ОКАТО 45268584000, ОКОПФ 12267.
https://www.antiplagiat.ru/
info@antiplagiat.ru, sales@antiplagiat.ru
Тел. +7 (495) 223-23-84, 8 (800) 777-81-28.

Генеральный директор
_____/ В.А. Фунтов/
Подписывается ЭЦП

Электронный документ подписан электронной подписью

Приложение № 1
к контракту
№ 111/2026-02-ТР от «___» марта 2026 г.

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

1. Описание объекта закупки

Объект закупки: «Предоставлению неисключительной лицензии на ПО «Антиплагиат.Эксперт 5.0» и ПО Модуль поиска текстовых заимствований «Объединённая коллекция 2020».

1.1. Общие сведения

Объектом закупки является предоставление Лицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программ для ЭВМ (далее – Программная система), указанных в п. 1.1 настоящих Технических требований.

Программная система предназначен для специализированной обработки документов, представляющих собой учебные и научные работы, включая, но не ограничиваясь научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, квалификационными работами, диссертациями и статьями, с целью обнаружения в них заимствований и цитат. Обработка документов и осуществление проверки должны быть реализованы посредством загрузки документа в электронном формате в Программную систему при помощи программно-совместимых устройств, подключенных к Программной системе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате проверки должна осуществляться идентификация заимствований информации из имеющихся в базе источников, указанных в п. 1.1 настоящих Технических требований. Идентификация заимствования или цитаты должна сопровождаться предъявлением совпадающего фрагмента источника заимствования или цитаты, а в случаях, когда источником заимствования или цитаты является информационный ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна дополняться ссылкой на интернет-адрес (URL) информационного ресурса, содержащего оригинал. Программная система не несет ответственности за функционирование информационных ресурсов, расположенных в сети «Интернет» и за доступ к ним. Основным результатом проверки документа Программной системой для пользователя является возможность определить, какая часть документа является написанной самостоятельно, а какая – заимствованной.

Период права использования Программной системой определяется условиями договора о закупке.

Программная система должна быть зарегистрирована в «Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (**https://reestr.digital.gov.ru/reestr/**).

Программная система должна производить проверку как по внутренним источникам документов, добавляемым пользователями самостоятельно, так и по внешним источникам документов, попадающим в базу Программной системы при помощи специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к Объединенной коллекции.

2. Общие требования

2.1. Требования к функциональности (составу и содержанию выполняемых функций)

Программная система должна предоставлять возможности:

- проверки загружаемых документов на наличие заимствований и цитат;
- просмотра и редактирования отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием источников, которые были найдены на момент проверки;
- обратной связи по проверенному документу в виде текстовых комментариев в отчёте;
- перепроверки ранее загруженных документов;

Электронный документ подписан электронной подписью

- извлечения структуры проверяемого документа и навигации по разделам;
- исключения таблиц из проверки документа;
- распознавания текстов, созданных при помощи генеративных моделей;
- выполнения мультиязычной структуризации библиографических записей проверяемого документа;
- автоматического определения рубрик проверяемого документа;
- поиска заимствованных изображений, вставленных в проверяемый документ, с учетом модификации исходного изображения – поворота, изменения цвета, зеркального отображения, обрезки части изображения, качества сжатия;
- выявления идентичных или очень похожих документов, проверенных в разных организациях при помощи Программной системы или её аналогов, разработанных Лицензиаром, с отображением для пользователя количества обнаруженных документов, названия организаций, в количестве не более трех, в которых аналогичный документ был проверен ранее и датой его проверки;
- сбора и просмотра статистики по проведенным типам проверок и пользователям Программной системы;
- создания и пополнения собственной базы поиска;
- разграничения доступа пользователей к функциональным возможностям Программной системы путем присвоения пользователям ролей и настройки пользовательского интерфейса в соответствии с ролью пользователя;
- установки ограничений пользователей по проверкам;
- Возможность подключения к Open Journal Systems, Platonus, Moodle, АИБС «Мега-Про», САУП «Автор-ВУЗ», Editorum.

Программная система должна предоставлять доступ к истории проверок всех документов Лицензиата, проверенных в течение периода действия права использования.

Некоторые из перечисленных возможностей Программной системы доступны только для определенных ролей.

2.2. Требования к пользовательскому интерфейсу

Интерфейс Программной системы для пользователей должен быть представлен в виде HTML-страниц, для отображения которых должны быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, а именно Mozilla Firefox версии 90 и выше, Opera версии 78 и выше, Chrome версии 92 и выше, MS Edge версии 97 и выше, Яндекс-браузер 20.4.0.14.58 и выше.

Доступ пользователей к функциональным возможностям Программной системы должен осуществляться с использованием данных уникальной учетной записи (логина и пароля), вводимой по определенному веб-адресу, без установки на компьютерные устройства Лицензиата.

После авторизации в Программной системе пользователь должен попадать в личный кабинет. Структура и функциональность личного кабинета зависят от роли пользователя. Программной системой предусматриваются три роли пользователей - «Администратор», «Эксперт» и «Супервизор».

Роль пользователя «Администратор»

Личный кабинет пользователя в роли «Администратор» должен содержать следующие разделы:

- Структурная информация. В разделе должен быть предоставлен интерфейс для редактирования данных, перечисленных в пункте 2.3, в части, касающейся «Администратора». «Администратор» должен иметь возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя в рамках подключенной организации;
- Биллинг. В разделе должна быть предоставлена информация о текущем тарифном плане и использовании проверок, а также доступен интерфейс по назначению ограничений по проверкам пользователей;
- Документы пользователей. В данном разделе «Администратор» должен иметь возможность просматривать список всех документов, загруженных пользователями

Электронный документ подписан электронной подписью

Программной системы в рамках подключенной организации (личные документы «Экспертов»). Должно быть доступно восстановление удаленных документов пользователей;

- Собственная коллекция документов организации. В данном разделе для «Администратора» должна быть возможность наполнять собственную коллекцию организации. Загружаемые в этом разделе документы должны автоматически добавляться в индекс собственной коллекции организации без проверки и должны быть доступными для поиска сразу же после добавления. Должна быть возможность пакетной загрузки документов в собственную коллекцию организации. У «Администратора» должна быть возможность помечать документы из собственной коллекции, которые были загружены без проверки, как одобренные для цитирования. Заимствования из документов, помеченных как одобренные для цитирования, должны идентифицироваться как цитирования в рамках подключенной организации;
- Статистическая информация. Раздел предоставляет доступ к статистическим данным, таким как «количество загруженных документов», «количество проверок по каждому пользователю» и др. с возможностью построения и выгрузки отчетов в формате csv за конкретный промежуток времени;
- Проверка собственных документов. В разделе должен быть предоставлен интерфейс функции загрузки документов на проверку и просмотра результатов проверки. Предусмотрена возможность добавления собственных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Роль пользователя «Супервизор»

Личный кабинет пользователя в роли «Супервизор» должен содержать следующие разделы:

- Журнал действий пользователей. Раздел должен предоставлять возможность просмотра информации о действиях пользователей. Информация должна содержать описание действия, дату и результат его выполнения, IP-адрес и e-mail совершившего действие пользователя. Если действие затрагивает другого пользователя, то должен быть указан и его e-mail. Должна быть возможность выгрузить эту информацию в формате csv.
- Статистическая информация. Содержание раздела аналогично статистической информации для пользователя с ролью «Администратор».

Роль пользователя «Эксперт»

В Личном кабинете пользователя в роли «Эксперт» должны отображаться загруженные им документы. «Эксперт» должен иметь возможность просматривать тексты собственных документов, а также просматривать, редактировать и комментировать построенные по данным документам отчеты. «Эксперту» должно быть доступно создание папок, управление их структурой и возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Отчет о проверке

Личные кабинеты пользователей с ролями «Администратор» и «Эксперт» должны позволять просматривать отчеты по загруженным на проверку документам.

Вид и функции отчета должны быть следующими:

- показывается полный текст проверяемого документа, с сохранением исходного разбиения по страницам. Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;
- совпадения текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков с указанием в конце номера источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;
- предоставляется краткая постраничная схема проверенного документа с маркировкой обнаруженных заимствований и цитат на каждой странице;
- возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками совпадений, с позиционированием на месте пересечения;

Электронный документ подписан электронной подписью

- возможность интерактивно редактировать отчет. Источники совпадений можно убирать/восстанавливать из списка источников с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки. Блоки совпадений также можно убирать/восстанавливать с соответствующим пересчетом статистических показателей. Возможно изменение типа источника с «Совпадение» на «Цитирование» или «Самоцитирование» и наоборот с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки;
- возможность комментировать отчёт. Добавлять комментарии можно при просмотре исходного вида документа. В тексте появляются отметки о наличии комментариев. Все пользователи, имеющие доступ к отчету, могут открывать комментарии для просмотра. Только автор комментариев может их редактировать и удалять. Доступна навигация по комментариям;
- возможность автоматического расчета показателя «Самоцитирование» по коллекции eLIBRARY.RU, РГБ, НББ, Медицина, Сводной коллекции ЭБС при указании автора проверяемого документа;
- возможность перемещаться между блоками совпадений (можно перейти на следующий и предыдущий блок совпадения);
- возможность просмотра отчета в режиме с сохранением форматирования загруженного документа: сохраняется разбиение на страницы, отображаются картинки, таблицы, колонтитулы, поля, разметка, шрифты и т.д. Отчет с форматированием поддерживает все описанные возможности по редактированию, включая работу с блоками и источниками;
- возможность вывести отчет в виде пригодном для печати;
- возможность получить url-ссылку на отчет, с помощью которой можно его просмотреть с помощью браузера без авторизации в Программной системе;
- предоставление пользователю информации о наличии текста, созданного при помощи генеративных моделей, с возможностью распечатать или выгрузить её в виде специального отчета, доступного на странице с результатами проверки.

2.3. Требования к составу сведений, доступных пользователям

Настоящий раздел содержит требования к структурам данных, описаниям объектов Программной системе (метаинформации), составу сведений, доступных пользователям.

Структурная информация должна вноситься, редактироваться и актуализироваться пользователем роли «Администратор».

Информация, используемая и редактируемая «Администратором»:

- Создание и редактирование списка пользователей. Возможность режима пакетного редактирования пользователей в рамках подключенной организации (создание/редактирование/удаление пользователей, изменение роли);
- Квоты на проверки. У «Администратора» должна быть возможность установить и редактировать доступное пользователям роли «Администратор» и «Эксперт» количество проверок. Возможность указать значение по умолчанию для автоматической установки доступного количества проверок пользователям;
- Сбор подробной статистики о проверках. Статистика должна содержать: количество пользователей в подключенной организации, количество совершенных проверок, средний процент оригинальности, количество документов в индексе собственной коллекции организации. Перечисленную статистику можно получить за произвольный интервал времени;
- Статистика по проверкам пользователей. «Администратору» должна быть доступна статистика по проверкам пользователей: ФИО пользователя, email пользователя, количество загруженных документов, количество построенных отчетов, средний процент оригинальности. Он должен иметь возможность выгрузить эту статистику в виде csv-файла.

Информация, используемая и редактируемая «Супервизором»:

- Сбор подробной статистики о проверках. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам в рамках подключенной организации должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

Статистика по проверкам пользователей. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам каждого пользователя должны быть

Электронный документ подписан электронной подписью

аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

Пользователи обладают следующими атрибутами:

– E-mail (выступает идентификатором пользователя в Программной системе);
– Пароль;
– ФИО.

Пользователям с ролями «Администратор» и «Эксперт» должны быть доступны метрики, позволяющие оценить соответствие документа требованиям к научным работам (доля научной лексики, наличие аннотации и библиографии, оценка связности текста и т.п.)

2.4. Требования к программному интерфейсу взаимодействия

Должна быть возможность подключить интерфейс взаимодействия (Application Programming Interface – API) для интеграции Программной системы с любыми информационными системами (при наличии SSL-сертификата). Должна быть возможность с помощью API:

- загружать документы в Программную систему и удалять их;
- осуществлять доступ к загруженным документам;
- выполнять проверку документов через Программную систему;
- формировать отчет о проверке документа;
- выгружать отчет о проверке документа;
- формировать текущую статистику проверок;
- направлять документ на последующую индексацию в Программной системе.

2.5. Требования к поддерживаемым форматам документов, видам и формам отчетов

Должны поддерживаться следующие форматы загружаемых на проверку и в базу внутренних источников документов:

– PortableDocumentFormat (*.pdf);
– Microsoft Office Word (*.doc, *.docx);
– Open Office (*.odt);
– RichTextFormat (*.rtf);
– Plain text (*.txt);
– Язык разметки гипертекста (Hyper-Text Markup Language – *.html, *.htm)
– Postscript (*.ps);
– Excel (*.xls, *.xlsx);
– EPUB (*.epub);
– Microsoft Powerpoint (*pptx, *.ppt, *.ppsx, *.pps);

Файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивы (zip, 7z, rar).

Файлы форматов (ps, xls, xlsx, epub, ppt, ppsx, pps) подключаются по запросу пользователя роли «Администратор», назначенного «Корневым администратором системы» (см. п.2.6.2).

Программная система должна предоставлять:

– Возможность экспорта отчета о проверке документа на заимствование в pdf-формате;
– Возможность экспорта Справки о проверке документа на заимствования в pdf-формате.

2.6. Требования к эксплуатационным характеристикам

Программная система должен удовлетворять следующим требованиям:

- возможность организации доступа к Программной системе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность использования защищенного протокола передачи данных (HTTPS) для авторизации и доступа пользователей к функциям Программной системы (при наличии SSL-сертификата);
- интерфейс пользователя Программной системы реализован в виде стандартизованного веб-интерфейса, доступного для просмотра браузерами, перечисленными в п. 2.2;
- возможность автоматического присоединения индекса собственной коллекции электронных материалов (файлов) Лицензиата к сводному массиву индексов «Кольцо Вузов», позволяющее Лицензиату выявлять заимствования из индексированных материалов организаций, разместивших в «Кольце Вузов» индекс своих собственных коллекций;

Электронный документ подписан электронной подписью

- возможность проверки документов по Объединенной коллекции, входящей в Программную систему, в течение срока, предусмотренного договором, с возможностью продления указанного срока;
- возможность проверки документов по внешним источникам Программной системы, в течении срока, предусмотренного договором, с возможностью продления указанного срока;
- документы, загружаемые для проверки пользователями, внутренние источники, иная информация, создаваемая в рамках взаимодействия пользователей с Программной системой, должна быть строго конфиденциальной, недоступной пользователям, не являющимся сотрудниками Лицензиата, недоступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это указано в явном виде.

2.6.1. Требования по производительности

Проверка документа среднего размера (до 1,5 п.л. = до 24 стр.) в 90% случаев должна выполняться:

- без использования OCR не более 10 минут;
- с использованием OCR не более 60 минут.

Проверка документа большого размера (до 32 п.л. = до 512 стр.) в 90% случаев должна выполняться:

- без использования OCR не более 60 минут;
- с использованием OCR не более 180 минут.

2.6.2. Требования по наличию встроенных средств администрирования

Структурой Программной системы предусмотрено три роли пользователей: «Администратор», «Супервизор», «Эксперт». Первый пользователь роли «Администратор» должен создаваться службой поддержки Программной системы, после чего пароль должен быть передан Лицензиату на указанный контактный адрес. Этот пользователь считается «Корневым администратором системы» и может создавать пользователей с ролями «Администратор», «Супервизор», «Эксперт». Пользователи ролей «Супервизор» и «Эксперт» должны создаваться «Администратором» в соответствии с кадровой структурой Лицензиата.

Программная система должна поддерживать возможность подключения внешних систем для аутентификации пользователей: Active Directory, AD FS, Google Workspace, Open LDAP, ФЕДУРУС, SAML, RUNNet.

Программная система должна позволят настраивать интеграцию с различными системами управления обучением (LMS): Platonus, Moodle, OJS, АПЕКС-ВУЗ, Editorum, а также при помощи API.

В функции «Администратора» входит внесение изменений в информацию об организации, создание пользователей роли «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», пополнение собственной коллекции организации, управление проверками пользователей всех ролей. Для роли «Администратор» доступ к действиям над пользователями (создание/редактирование/удаление/восстановление/разблокировка пользователей, изменение роли) должен осуществляться с помощью дополнительного подтверждения кодом двухфакторной аутентификации (2ФА) через специализированные приложения для мобильных устройств (Google Authenticator, Яндекс Ключ, Authy).

В функции «Супервизора» должны входить отслеживании действий пользователей и сбор статистических данных о работе пользователей с Программной системой.

В функции «Эксперта» входит загрузка документов на проверку, просмотр результатов проверки, работа с отчетами, формирование справки о проверке, а также возможность пополнения внутренней коллекции документов.

Программная система должна поддерживать совмещение возможностей нескольких ролей пользователей. Для «Администратора» при создании пользователей и при редактировании списка пользователей должна быть возможность указать несколько ролей для одного пользователя. Если пользователю присвоено несколько ролей, то он должен иметь возможность переключаться между ними. При переключении между ролями пользователю должны быть доступны возможности выбранной им роли.

Электронный документ подписан электронной подписью

3. Специальные требования

3.1. Требования к комплекту поставки

3.1.1. Требования к показателям функционирования

- Поддержка объема внутренней коллекции документов Лицензиата: не более 2 млн документов.
- Ограничение максимального объема проверяемого документа: 100 Мб.
- Количество проверок документов в течение срока действия права использования в соответствии с п.1.1.
- Количество пользователей Программной системы: не ограничено.
- Круглосуточная доступность для пользователей (за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических мероприятий).
- Возможность извлечения текста документа с использованием техник оптического распознавания (OCR).
- Наличие средств обнаружения и противодействия методам автоматической модификации документов, применяемым для искусственного повышения процента оригинальности (замена символов на похожие по написанию, вставка знаков препинания покрашенных белым цветом).
- Наличие средств обнаружения и маркировки блоков текста, созданного при помощи генеративных моделей, а также указание процента такого текста по отношению ко всему документу – «ИИ-контент». Функционал должен детектировать машинно-сгенерированные тексты, созданные при помощи языковых моделей глубокого обучения ChatGPT, GigaChat и YandexGPT и прочие, и проставлять в отчете отметку о возможном использовании искусственного интеллекта в проверяемом документе, написанном на русском, английском, казахском языках. Показатель не должен суммироваться с оригинальностью, заимствованиями, цитированием и самоцитированием.
- Наличие средств по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).
- Наличие средств по обнаружению в тексте общеупотребительных фраз и выражений, распознаванию терминов и наименований нормативных документов различных профессиональных сфер, включая юриспруденцию, медицину, технические науки.
- Наличие средств по обнаружению в тексте списка литературы, оформленного согласно общепринятым правилам.
- Наличие средств по обнаружению в тексте цитат и идентификация их как фрагментов цитирования.
- Наличие средств обнаружения заимствований, полученных переводом документа-источника, написанного на одном из наиболее распространенных языков.

3.1.2. Требования к базе источников

База источников Программной системы для проверки документов должна содержать документы двух типов: внутренние и внешние.

- Внутренние источники – электронные текстовые или графические (изобразительные) материалы Лицензиата, загруженные в Программную систему для передачи на индексацию с целью осуществления поиска заимствований по созданному индексу. Внутренние источники должны добавляться в базу самостоятельно пользователями Лицензиата, обладающими соответствующими правами. Программная система должна предоставлять возможность снабдить источники, загружаемые во внутреннюю базу, фиксированным списком атрибутов.
- Внешние источники должны попадать в базу Программной системы без участия Лицензиата, с помощью специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к «Объединенной коллекции 2020». Внешние источники должны попадать в базу Программной системы следующими способами:

- с сайтов сети Интернет, находящихся в общем доступе и обнаруженных при помощи Модуля поиска;

Электронный документ подписан электронной подписью

- из проприетарных коллекций на основании заключенных договоров с обладателями прав на предоставляемые материалы;
- при помощи утилиты пополнения списка общеупотребительных фраз и выражений, составленного на основании обратной связи от пользователей Программной системы.

Объединенная коллекция 2020 включает:

1) Модуль поиска Интернет Плюс. Поиск заимствований по сети интернет выполняет Программная система поиска текстовых заимствований в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий содержание и объем источников, не менее следующих:
   - сайты научных журналов, в том числе из списка ВАК, с научными статьями;
   - официальные архивы государственных организаций, в том числе архив ВАК;
   - сайты научных журналов, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, коллекции документов издательств Elsevier, Springer Nature, Wiley, Taylor&Francis, IEEE, SAGE, Oxford University Press, ACS (American Chemical Society) и прочих мировых издательств, находящиеся в открытом доступе;
   - сайты средств массовой информации различного профиля, в том числе технического, экономического, социологического, юридического, управленческого, бухгалтерского, исторического и др.;
   - сайты словарей и энциклопедий;
   - сайты рефератов;
   - другие открытые источники, содержащие специализированную научную и научно-техническую информацию;
   - документы сети «Интернет», полученные с использованием мировых поисковых систем.

   Общий объем базы источников не менее 868 млн проиндексированных источников, в том числе не менее 260 млн. источников на английском языке.
2) Коллекция патентов России, СССР и зарубежных стран, включая патентные формулы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не менее 11,4 млн проиндексированных источников на русском и иностранных языках).
3) Коллекция публикаций из закрытого русскоязычного архива и базы данных СМИ (газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и интернет-изданий) всех регионов России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья (не менее 233 млн проиндексированных документов).
4) Коллекция нормативно-правовой документации Республики Казахстан Адилет (не менее 165 тыс. проиндексированных документов).

Правомочность реализации поиска совпадающих текстовых и/или графических фрагментов материалов по перечисленным далее коллекциям подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.

5) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (не менее 1,1 млн проиндексированных источников).
6) Сводная коллекция научных работ Беларуси (не менее 17 тыс. проиндексированных документов).
7) Коллекция полных текстов научных статей Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (не менее 14,2 млн проиндексированных источников).
8) Коллекция нормативно-правовой документации и аналитики СПС ГАРАНТ (не менее 111 млн. проиндексированных источников).
9) Специализированные коллекции учебных заведений, содержащие квалификационные работы, методические материалы, учебную и научную литературу (не менее 1,9 млн проиндексированных источников; только для организаций - участников проекта «Кольцо Вузов»).
10) Сводная коллекция ЭБС.
    - Коллекция ЭБС «БиблиоРоссика» (не менее 20 тыс. проиндексированных источников);
    - Коллекция ЭБС «Университетская библиотека on-line» (не менее 100 тыс.

Электронный документ подписан электронной подписью

проиндексированных источников);

– Коллекция ЭБС издательства «Лань» (не менее 370 тыс. проиндексированных источников);

– Коллекция ЭБС издательства «Юрайт» (не менее 3 тыс. проиндексированных источников);

– Коллекция ЭБС «Book.ru» (не менее 6 тыс. проиндексированных источников);

– ЭБС «Консультант студента» (не менее 29 тыс. проиндексированных источников).

11) Коллекция документов научной и учебной литературы по медицине и фармацевтике (не менее 53 тыс. проиндексированных источников) в составе источников из:
    – ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
    – Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа».
12) Полные тексты диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Узбекистана (не менее 9 тыс. проиндексированных документов).
13) Коллекция РУВИКИ - индексированные статьи российской онлайн-энциклопедии РУВИКИ.
14) Коллекция крупнейшей в мире ассоциации технических специалистов в области технологий и инженерии Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), состоящая из научных статей и докладов с конференций по вычислительной технике, связи, электронике, электротехнике и др. (периодических изданий – не менее 400, конференций – не менее 31 тыс.), включая поиск переводных заимствований и перефразирований.
15) Коллекция PubMed – обеспечивает поиск заимствований по базе публикаций биомедицинских исследований, находящихся в открытом доступе ресурса PubMed.
16) Коллекция открытых публикаций международных издательств. Данный модуль обеспечивает поиск заимствований по публикациям открытого доступа ведущих мировых научных издательств.

Для целей поиска заимствований материалы внутренних и внешних источников должны индексироваться (т.е. должно быть построено математическое отображение материалов – индекс). Материалы в исходном текстовом и/или графическом виде не должны храниться и использоваться Программной системой.

База источников Программной системы, помимо прямого сравнения текстов, должна проверяться Модулем переводных заимствований. Поиск заимствований должен осуществляться со 100 языков, в том числе, с русского, английского, казахского, киргизского, узбекского, независимо от языка проверяемого текстового электронного файла. Определение языка, на котором написан проверяемый документ, и документ-источник, должно производиться автоматически.

База источников Программной системы, помимо прямого сравнения текстов, должна проверяться Модулем по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).

3.2. Технические условия доступа

3.2.1. Организация каналов связи для функционирования

Доступ пользователей к Программной системе должен осуществляться посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированном сайте, расположенном на предоставляемом Лицензиару веб-адресе.

Доступ к Программной системе и авторизация пользователя должна происходить с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети (при наличии SSL-сертификата).

4. Условия поставки

4.1. Требования к документации

Комплект документации должен содержать информацию, необходимую для правильной эксплуатации Программной системы в соответствии с его назначением. Документация должна быть полной, правильной, непротиворечивой, понятной и простой в обозрении.

Перечень документации:

Электронный документ подписан электронной подписью

- руководства пользователей для каждой роли;
- методические материалы по применению Программной системы;
- техническая документация по API (html).

4.2. Требования к технической поддержке

Техническая поддержка Программной системы должна осуществляться Лицензиаром в течение периода Права использования, указанного в договоре. Прием заявок в службу технической поддержки пользователей должен осуществляться при помощи средств электронной почты в режиме 24/7 и/или по телефонной связи с 09:00 до 18:00 по Московскому времени. Техническая поддержка должна включать в себя предоставление пользователям Лицензиата всей необходимой информации для решения вопросов по использованию Программной системы.

Возникающие в процессе эксплуатации неполадки и нарушения в работе Программной системы должны устраняться по мере их возникновения. В случае если на устранение неполадок требуется более одного часа, служба технической поддержки Лицензиара обязана уведомить об этом пользователя Лицензиата с ролью «Супервизор» или «Корневой администратор системы», а также сообщить предполагаемый срок окончания устранения неполадок.

Заказчик	Исполнитель
	Генеральный директор:
Ректор	
_____ /С.С. Игнатьева/	_____/ В.А. Фунтов /
Подписывается ЭЦП	Подписывается ЭЦП

Приложение №2
к контракту
№ 111/2026-02-ТР от «___» марта 2026 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Электронный документ подписан электронной подписью

№	Наименования Программ	Параметры	Ед. изм.	Сумма вознаграждения в руб. (НДС не облагается)
	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.Эксперт 5.0»	1	Шт.	75 900,00
	Модуль поиска текстовых заимствований «Объединённая коллекция 2020»	Количество проверок не более 550	Шт.	112 200,00
				188 100,00

Заказчик

Ректор

_____ /С.С. Игнатьева/

Подписывается ЭЦП

Исполнитель

Генеральный директор:

_____/ В.А. Фунтов /

Подписывается ЭЦП

Приложение №3
к контракту
№ 111/2026-02-ТР от «___» марта 2026 г.

(ФОРМА)

АКТ
приема-передачи прав на использование программного обеспечения

« ___ » _____ 2026г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны, и

Электронный документ подписан электронной подписью

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждое по отдельности — Сторона, в соответствии с контрактом № _____ от «___» _____ 20__ года, составили акт о следующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял право использования программ для ЭВМ), в том числе:

№	Наименования Программ	Период действия лицензии, Лимит Проверок	Ед. изм.	Сумма вознаграждения в руб. (НДС не облагается)

2. Общая сумма вознаграждения за переданное право использования программного обеспечения составляет - _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3. Заказчик получил от Исполнителя простую (неисключительную) лицензию на использование Программ на период в 12 месяцев, исчисляемых со дня предоставления Заказчику использования Программ, либо до достижения Заказчиком Лимита Проверок в течение указанного здесь периода.

4. Оплата вознаграждения за предоставление прав на использование программного обеспечения производится в соответствии с условиями контракта № _____ от «____» _____ 20_____года.

5. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю за предоставление Заказчику простой (неисключительной) лицензии на использование Программ в соответствии с Контрактом.

6. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, и подтверждает факт предоставления прав на простую (неисключительную) лицензию по использованию Программ Исполнителем.

Заказчик:	Исполнитель:
_____ /_____/	_____ /_____/

Электронный документ подписан электронной подписью