МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ,
КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 25.09.2026 г. протокол № 1
председатель

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 00a220dd904f3917e257134e071d296ada
Владелец: Игнатьева Сергъяана Семеновна
Действителен: с 30.01.26 по 25.04.27

Игнатьева С.С.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об Институте

## 1. Общие положения

1.1. Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Арктический государственный университет искусств, культуры и креативных индустрий» (далее — Университет).
1.2. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Университета, настоящим Положением, Программой развития Университета, локальными нормативными актами Университета.
1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и утверждения приказом ректора.
1.4. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим образованием. Содержание образования и сроки обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами.
1.5. В рамках единого федерального государственного образовательного стандарта Институт самостоятельно определяет учебные курсы, методики преподавания и обучения, направления научных исследований и способы их реализации, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, а также имеет право свободного доступа к необходимой для этого информации, которой располагает Университет.
1.6. Институт занимается целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ, способствует развитию их личностных качеств, обеспечивает единство учебного, научного и воспитательного процессов.
1.7. Содержание и регламентацию работы Института определяют годовые и перспективные планы развития и документы Университета.

## 2. Цель, задачи, функции и полномочия Института

2.1. Основными направлениями деятельности Института являются:
2.1.1. Организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в

соответствии с государственными образовательными стандартами, а также формирование практических навыков и готовности к профессиональной деятельности.
2.1.2. Организация воспитательной и культурно-просветительской работы, направленной на формирование у студентов активной гражданской позиции, утверждение духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание, а также развитие корпоративной культуры и морально-психологического климата в коллективе.
2.1.3. Проведение научных исследований по профилю Института, внедрение инновационных технологий, участие в достижении технологического лидерства страны и обеспечении технологического суверенитета, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
2.2. Для реализации основной цели Институт осуществляет следующие задачи:
2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Института.
2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Института и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.
2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Института, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.
2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Института в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.
2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.
2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.
2.3. Для достижения поставленных задач на Институт возлагаются следующие функции:
2.3.1. Организация и проведение приема обучающихся по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с законодательством об образовании, правилами приема и лицензией на осуществление образовательной деятельности.
2.3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.
2.3.3. Определение содержания образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативных сроков освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2.3.4. Контроль проведения по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, практик, стажировок, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и других видов учебных работ, предусмотренных учебными планами направлений и специальностей.
2.3.5. Контроль разработки основных профессиональных образовательных программ, утверждаемых в дальнейшем Ученым советом Университета, а также дополнительных образовательных программ.
2.3.6. Контроль проведения мероприятий текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
2.3.7. Контроль выполнения научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения на ее основе достижений отечественной и мировой педагогической

практики, осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск научно-методической литературы, проведение научных и методических конференций, школ и совещаний.
2.3.8. Проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Института в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.
2.3.9. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Института.
2.3.10. Проведение мероприятий по профессиональной подготовке и повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях искусства, культуры, креативной индустрии, экономики и образования.
2.3.11. Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами.
2.3.12. Проведение текущего контроля уровня знаний и промежуточной аттестации обучающихся Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
2.3.13. Выдача обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации установленного образца.
2.3.14. Организация подбора предприятий и заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными предприятиями, учреждениями и организациями.
2.3.15. Организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников.
2.3.16. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях.
2.3.17. Участие в работе по организации набора и приема абитуриентов.
2.3.18. Участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы Университета.
2.4. К полномочиям Института относятся:
2.4.1. Предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
2.4.2. Рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий.
2.4.3. Реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в пределах реализуемых Институтом образовательных программ).
2.4.4. Использование закрепленных за Институтом помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Института и консультаций аспирантов.
2.4.5. Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора.
2.4.6. Внесение представлений об отчислении обучающихся, не выполнивших учебный план, а также ходатайств о поощрении обучающихся, преподавателей и сотрудников.
2.4.7. Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными институтами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

2.4.8. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Института.
2.4.9. Привлечение по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Института.
2.4.10. Представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Института, их поощрении и наказании.
2.4.11. Презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Института.
2.5. Сотрудники Института имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.
2.6. Институт обязан:
2.6.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.
2.7. Сотрудники Института обязаны:
2.7.1. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.
2.7.2. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора Института.
2.7.3. Участвовать в общих мероприятиях Института, Университета.
2.8. Предусматриваются следующие меры дисциплинарного и организационного характера, принимаемые в рамках действующих нормативно-правовых актов:
2.8.1. Отказ (мотивированным решением Ученого совета Университета, утвержденным ректором) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Института в работе на данном Институте.
2.8.2. Пересмотр (решением Ученого совета Университета) права Института на участие в реализации образовательных программ либо наложение временного запрета на отдельные виды его деятельности.
2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Института, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет директор Института.

## 3. Состав, структура и управление Института

3.1. Состав, структура и количественный состав Института зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Университета.
3.2. В штат Института входят должности директора, профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) и учебно-вспомогательного персонала (специалисты по учебно-методической работе).
3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета и порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников.
3.4. Сотрудники Института регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.
3.5. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Института определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы Университета.

3.6. Содержание и регламентацию работы других работников Института определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.
3.7. Основные виды деятельности Института обсуждаются на заседаниях. Работа Института осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Института проводится регулярно на заседаниях Института под председательством директора с участием профессорско-преподавательского состава Института.
3.8. Заседания Института проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.
3.9. Предложения по повестке заседания Института могут вноситься любым сотрудником Института. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению директора Института утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.
3.10. В заседаниях Института участвует весь состав Института. На заседания Института могут быть приглашены преподаватели других институтов, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.
3.11. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Института. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования — открытая или тайная. Каждый член Института имеет один голос. При равенстве голосов голос директора Института является решающим.
3.12. На каждом заседании Института обязательно ведется протокол, который подписывается директором Института и секретарем данного заседания.
3.13. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Институт ведет и хранит в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.
3.14. Институт должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

## 4. Руководство Институтом

4.1. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Директор Института имеет статус руководителя основного структурного подразделения Университета.
4.2. Директор Института осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Института. Директор Института несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач, реализацию плана работы Института по всем направлениям деятельности.
4.3. Директор Института отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, курирующим проректором, ректором.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Институтом требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.
5.2. На директора Института возлагается персональная ответственность за:
5.2.1. Организацию деятельности Института по выполнению задач и функций, возложенных на Институт.

5.2.2. Организацию в Институте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
5.2.3. Соблюдение работниками Института трудовой и производственной дисциплины.
5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Институтом, и соблюдение правил пожарной безопасности.
5.2.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации при визировании проектов приказов, инструкций, положений и других документов в пределах компетенции директора Института.
5.3. Ответственность сотрудников Института устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 6. Имущество и средства Института

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Института, закрепляется за ним Университетом и учитывается на балансе Университета. Институт использует указанное имущество в соответствии с его назначением и обеспечивает его сохранность. За Институтом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.
6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет средств Университета, включая субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Университета.

## 7. Взаимоотношения Института с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Институт принимает к исполнению все приказы ректора, касающиеся его деятельности.
7.2. Институт принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.
7.3. Институт принимает к сведению и руководству решения Управления по учебно-методической работе Университета.
7.4. Институт взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом Университета.