

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 23 декабря 2024 г. протокол № 5  
председатель Ученого совета

С. С. Игнатьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторах для студентов первых курсов**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Якутск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых тьюторами для студентов первых курсов (далее – тьютор), в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности тьютор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 г. №489-ФЗ «Об молодежной политике в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Института, Положением о наставничестве в ФГБОУ ВО «АГИКИ» от 29.11.2021 г., настоящим Положением, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в Институте, также внутренним распорядком Института.

1.3. Для цели настоящего Положения применяемые термины означают:

Тьютор – это сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава Института или лицо привлеченное по договору гражданско-правового характера, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми, обладающий необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность Института, назначаемый для студентов первых курсов обучения, основной задачей которого является индивидуальное сопровождение студента, способствующая формированию гражданской позиции, лояльности к государственной национальной политике и традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

1.4. Требования к квалификации:

– Высшее профессиональное образование и опыт работы в образовательном учреждении

1.5. Работа тьютора направлена на решение следующих задач:

– оказание помощи студентам первых курсов в адаптации к условиям обучения в Институте.

– проведение индивидуальной работы с несовершеннолетними студентами и их родителями (законными представителями) согласно плану работы с несовершеннолетними студентами.

- вовлечение студентов в культурно-творческие и социально-значимые мероприятия и др.

- сопровождение учебно-воспитательного процесса и личностно-профессионального развития студентов первых курсов при тесном взаимодействии с кафедрой, с администрацией и структурными подразделениями Института.

- подготовка наставников из числа студентов старшего курса для дальнейшего сопровождения студентов первых курсов.

- вовлечение студентов в федеральные проекты в рамках развития молодежной политики.

1.6. Назначение тьюторов, закрепление за ними студентов первых курсов и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора Института согласно представлению Центра карьерного роста и воспитательной работы, на основании представления заведующего кафедры.

1.7. Отчет о работе со студентами первых курсов включается тьютором в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

1.8. Контроль за деятельностью тьютора осуществляет заведующий кафедры и Центр карьерного роста и воспитательной работы Института.

## **2. Обязанности и необходимые умения тьютора**

### **2.1. Тьютор обязан:**

2.1.1. Способствовать формированию у студентов первых курсов способности к самостоятельному действию:

- Оказывать помощь в осознании неопределенности наличной ситуации, планирования шагов по достижению образа будущей профессиональной деятельности, ориентации, ориентации в существующих информационном и образовательном пространствах в контексте поставленной задачи, выстраивании партнёрства и взаимодействию с другими обучающимися и преподавателями Института, а также для решения своих задач, анализе и переоценке значимости своих результатов и целей.

- Помогать студентами первых курсов в построении индивидуальной образовательной траектории.

- Помогать в решении академических или личных проблем, связанных с обучением.

- Оказывает психологическую и педагогическую поддержку студентам первых курсов.

- Проводит профессиональную ориентацию и консультирование по вопросам карьеры, в том числе самоопределения в случае выбора научной карьеры.

- Оказывает поддержку в дистанционном образовании.

– Способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, используя различные педагогические приемы и технические средства, фиксирует динамику познавательных интересов студентов первых курсов.

– Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.1.2. Проводить разъяснительную работу со студентами первых курсов о правилах поведения на территории Института, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.3. Проводить индивидуальную работу с несовершеннолетними студентами и их родителями (законными представителями) согласно плану работы с несовершеннолетними студентами.

2.1.4. Подготовить наставников из числа старших курсов для последующего сопровождения студентов первых курсов.

2.1.5. Информировать студентов:

– о действующих в Институте федеральных проектах молодежной политики, общественных объединениях, кружках, секциях, клубах и др.;

– о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом;

– проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Институте.

2.1.6. Реализовывать комплекс мероприятий, направленных на успешную адаптацию студентов к условиям обучения в вузе и проживания в студенческом общежитии.

2.1.7. Осуществлять деятельность во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом и специалистами структурных подразделений для организации и навигации в образовательной среде, воспитательной и внеучебной деятельности Института.

2.1.8. Способствовать созданию деловых доброжелательных взаимоотношений преподавателей к студентам.

2.1.9. Ознакомить с правами и обязанностями студента, нормативно-правовыми актами, локальными актами Института.

2.1.10. Содействовать воспитанию уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитию гражданской и социальной ответственности.

2.1.11. Координировать реализацию направлений воспитания согласно рабочей программе воспитания, в том числе по участию в образовательных, воспитательных, профилактических, культурно-массовых и иных мероприятиях.

2.1.12. Направлять свою деятельность на формирование среди студентов первых курсов сплоченного студенческого коллектива, содействовать созданию

атмосферы доброжелательности, взаимной ответственности, атмосферы творчества, увлечённости, общественной активности.

2.1.13. Выявлять и развивать творческий потенциал каждого студента, реализация их в разнообразных сферах деятельности и общения.

2.1.14. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом заведующего кафедры, Центр карьерного роста и воспитательной работы и руководство Института.

2.1.15. Формировать компетентностный профиль и рекомендаций по индивидуальному развитию.

2.1.16. Оказывать помощь в карьерной навигации студентов.

2.1.17. Своевременно заполнять и актуализировать базу студентов. Устанавливать контакты с родителями студентов. Формирует социальный паспорт.

2.1.18. Принимать заявления по назначению социальной стипендии, повышенной стипендии, материальной помощи.

2.1.19. Проводить мониторинг стипендиального обеспечения и наличия условий для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и др.

2.1.20. Обеспечивать реализацию мер по социальной поддержке и социальной защите малообеспеченных студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних студентов (в возрасте до 23 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов боевых действий, участников СВО и детей, участников СВО и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.21. Осуществлять контроль посещения студентами занятий и учебных дисциплин, принятие соответствующих дисциплинарных мер при нарушениях студентами установленных правил и норм.

2.1.22. Проводить оценку текущей успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.1.23. Осуществлять контроль индивидуальных результатов учебных достижений студента по итогам семестра.

2.1.24. Реализовать внутри Института мероприятия федеральных проектов в рамках развития молодежной политики по поручениям Центра карьерного роста и воспитательной работы.

## 2.2. Тьютор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;
- специфику развития интересов и потребности студентов первых курсов, основы их творческой деятельности;
- основы обучения студентов первых курсов;
- методику поиска и поддержки талантов;
- основы административного и трудового законодательства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- индивидуальные особенности студентов первых курсов, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- возрастной и социальный состав студентов первых курсов;
- права и обязанности студентов, зафиксированные в уставе Института;
- порядок организации образовательного процесса в Институте;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе социально незащищённым категориям;
- план воспитательной работы Института, планы работы кафедры;
- функциональные возможности социальной инфраструктуры Института (медпункт, столовые, места творческого и спортивного развития студентов, студенческие научные общества, студенческое самоуправление и т.п.);

### 2.3. Тьютор должен уметь:

- планировать и организовывать воспитательную работу со студентами первых курсов;
- анализировать её результативность;
- составлять план работы со студентами первых курсов, отражать свою деятельность в индивидуальном плане работы преподавателя;
- проводить индивидуальные беседы со студентами;
- применять методы воспитательной работы, направленные на формирование у студентов первых курсов положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществлять взаимодействие со студенческим самоуправлением и старостами первых курсов;
- использовать в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточных аттестаций студентов;
- участвовать в составлении характеристики студентов.

### **3. Права тьютора**

#### **3.1. Тьютор имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

3.1.2. Вносить предложения проректору по молодежной политике и Центру карьерного роста и воспитательной работы в Институте по совершенствованию системы воспитательной работы в Институте.

3.1.3. Запрашивать и получать в Управлении образовательной деятельности, Центре карьерного роста и воспитательной работы и иных структурных подразделениях Института информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов первых курсов, в необходимых случаях готовить информацию о студентах первых курсов и/или об отдельных студентах.

### **4. Ответственность тьютора**

4.1. Тьютор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.2. Заведующие кафедрами и Центр карьерного роста и воспитательной работы несут ответственность за работу тьюторов.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие решением Ученого Совета.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действия приказом ректора.